

FORMATION POWER BI NIVEAU 2 - OPÉRATIONNEL

Cette formation très opérationnelle vous permettra d'acquérir les compétences et les connaissances indispensable dans le cadre d'un projet power BI. Manipulation d'une multitude de sources , opérations de nettoyage de la donnée et création de dashboard claires et percutant.



Durée : 14.00 heures (2.00 jours)



Tarif : 1 000.00 €

Profils des apprenants

- Consultants, contrôleurs de gestion, chefs de projet, chefs de produit
- Comptables, Experts Comptables
- Toute personnes ayant besoin d'analyser de grand jeux de données

Prérequis

- Connaître les bases d'Excel
- Disposer de son propre PC sous Windows 10 et avoir installé Power BI Desktop

Accessibilité et délais d'accès

Les locaux sont ERP et accessibles aux personnes à mobilités réduites. Nous sommes à votre écoute pour essayer adapter un maximum les sessions de formations à vos contraintes.
7 jours

Qualité et indicateurs de résultats

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



- Identifier le rôle des différents composants de Power BI : Power Query, Power BI Desktop (les différentes vues : Rapport, Données, Modèle), ainsi que Power BI Service : service web et appli mobile ; pour construire ses rapports depuis l'extraction des données jusqu'à la restitution finale des rapports auprès des utilisateurs.
- Créer des nouvelles colonnes dans Power Query telles que des colonnes personnalisées, des colonnes conditionnelles, des colonnes à partir d'exemples, des colonnes d'index afin d'effectuer les retraitements nécessaires sur le modèle de données.

- Pivoter, transposer, fusionner, combiner, et grouper les données afin de rendre le modèle compatible avec de la visualisation de données moderne (data visualization)
- Créer différents visuels dans Power BI (courbes, bâtonnets, nuages de points, tables, matrices, segments...) pour que les graphiques produits sur Power BI répondent aux besoins des utilisateurs finaux
- Créer des périodicités et des analyses historiques (Time Intelligence) pour permettre de comparer, de constater, et d'analyser des variations dans Power BI par rapport à des périodes de référence
- Créer et exploiter des filtres pour agir sur les visuels/pages/rapports et définir les interactions que les visuels doivent avoir entre eux (filtrer, mettre en surbrillance, aucun impact), et la manière dont les utilisateurs finaux doivent agir sur les rapports.

CONTENU DE LA FORMATION



• **Présentation Power BI :**

- Présentation et historique de Power BI
- Le Pricing de Power BI
- Découverte de Power BI Service
- Présentation de la Power Platform (Power Apps, Power Automate, Power BI)
- Explication de la notion ETL (Extract,, Transform, Load - Extraire, Transformer et Charger)

• **Le "E"- Extraire et traiter des données (Web et fichiers Plats) :**

- Extraire des données web
- Extraire des données issues de fichiers plats
- Extraire des données issues d'un dossiers

• **Le "T" - Transformation de la données (Nettoyage) :**

- Convertir un type de donnée
- Fractionner une colonne
- Remplacer des valeurs
- Fusionner des requêtes Power Query
- Création nouvelle requête
- Entrer des données complémentaires
- Fusionner des requêtes
- Ajout Colonnes personnalisées
- Fonction spéciale de suppression de lignes/Colonnes
- Pivoter les données

- **Améliorer la performance du modèle de données :**

- Comprendre l'importance de l'optimisation des performances dans Power BI
- Les principaux facteurs qui influencent les performances des modèles
- Importation vs. DirectQuery vs. Live Connection
- Utilisation de l'éditeur Power Query pour optimiser le chargement des données
- Utilisation de la fonction SUMMARIZE pour améliorer les performances
- Utilisation de l'outil de profilage de Power BI
- Créer et gérer des agrégations

- **Le "L" de Load – Chargement et réparation du rapport :**

- Relation entre les tables et cardinalités (Vue modèle)
- Mesures DAX
- Création de visuels
- Partage du rapport sur le service
- Découvrir les bases de la Time Intelligence
- Récupérer une valeur "-1" Trimestre/Mois/Année
- Mise en forme conditionnelle des champs du visuel Table

ORGANISATION DE LA FORMATION



Equipe pédagogique

Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets en groupe
- Etude de cas concrets individuelle
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation