

# FORMATION POWER BI NIVEAU 1 - DÉBUTANT

Apprenez les bases de Power BI en réalisant des cas pratiques rencontrés en entreprise.



Durée : 7.00 heures (1.00 jours)



Tarif : 500.00 €

## Profils des apprenants

- Consultants, contrôleurs de gestion, chefs de projet, chefs de produit
- Comptables, Experts Comptables

## Prérequis

- Connaître les bases d'Excel
- Disposer de son propre PC sous Windows 10 et avoir installé Power BI Desktop

## Accessibilité et délais d'accès

Les locaux sont ERP et accessibles aux personnes à mobilités réduites. Nous sommes à votre écoute pour essayer adapter un maximum les sessions de formations à vos contraintes.  
7 jours

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



- Identifier le rôle des différents composants de Power BI : Power Query, Power BI Desktop (les différentes vues : Rapport, Données, Modèle), ainsi que Power BI Service : service web et appli mobile ; pour construire ses rapports depuis l'extraction des données jusqu'à la restitution finale des rapports auprès des utilisateurs
- Savoir extraire, transformer et charger vos données
- Construire votre premier rapport Power BI et partagez le sur le Service

## CONTENU DE LA FORMATION



### • Présentation Power BI :

- Présentation et historique de Power BI
- Le Pricing de Power BI
- Découverte de Power BI Service
- Présentation de la Power Platform (Power Apps, Power Automate, Power BI)
- Explication de la notion ETL (Extract,, Transform, Load – Extraire, Transformer et Charger)

### • Présentation Power BI :

- Présentation et historique de Power BI
- Le Pricing de Power BI
- Découverte de Power BI Service
- Présentation de la Power Platform (Power Apps, Power Automate, Power BI)

### • Extraire et traiter des données :

- Extraire & Transformer les données extraites des données via Power Query
- Créer une colonne à partir d'exemples
- Créer et adapter des visuels

### • Combiner et transformer des fichiers plats :

- Transformer les données extraites des fichiers .csv et .xls Power Query
- Fractionner une colonne
- Remplacer des valeurs
- Convertir un type de donnée
- Création nouvelle requête
- Entrer des données complémentaires
- Fusionner des requêtes
- Ajout Colonnes personnalisées

### • Préparation du rapport :

- Mesures DAX
- Création de visuels
- Partage du rapport sur le service



### Equipe pédagogique

#### Moyens pédagogiques et techniques

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets en groupe
- Etude de cas concrets individuelle
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

#### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation