

2 - FORMATION EXCEL NIVEAU INTERMÉDIAIRE

Cette formation Excel s'adresse aux utilisateurs débutants, souhaitant améliorer leur exploitation d'Excel. Elle vous permettra d'appréhender et maîtriser les fonctionnalités incontournables pour être efficace et produire des analyses fiables rapidement.



Durée : 14.00 heures (2.00 jours)



Tarif : 800.00 €

Profils des apprenants

- Tout utilisateur d'Excel (*version 2013 et suivantes*)

Prérequis

- Avoir suivi la formation "Excel - Débutant"
- Avant le début de la formation les apprenants devront passer le test d'évaluation Tosa ou PCIE Excel
- Nous mettons à disposition des apprenants des ordinateurs équipés de la bonne version du logiciel

Accessibilité et délais d'accès

Les locaux sont ERP et accessibles aux personnes à mobilités réduites. Nous sommes à votre écoute pour essayer d'adapter un maximum les sessions de formations à vos contraintes.
7 jours

Qualité et indicateurs de résultats

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES



- Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel.
- Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux et graphiques.
- Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques.
- Fiabiliser ses calculs et analyses.



- **Construire des formules de calcul simples et élaborées :**

- Maîtriser la recopie de formules : les références relatives (A1), absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1, \$A1).
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI , OU, ET, ESTVIDE ...
- Calculer des statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE, ...
- Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV.
- Calculer des dates, des heures : MOIS.DECALER, FIN.MOIS, DATEDIF ...
- Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR, ...

- **Construire des graphiques élaborés :**

- Réussir un graphique : rappel sur les étapes à respecter.
- Combiner plusieurs types de graphiques en un seul.
- Comparer des séries d'ordres de grandeur différents.

- **Exploiter les outils gains de temps :**

- Définir des règles de mise en forme conditionnelle.
- Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données.

- **Exploiter une liste de données :**

- Mettre les données sous forme de tableau.
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés.
- Interroger, extraire des données avec les filtres automatiques.
- Supprimer des doublons.

- **Mettre en place des tableaux croisés dynamiques :**

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions.
- Regrouper les informations par période, par tranche.
- Filtrer, trier, masquer des données.
- Ajouter des ratios, des pourcentages.
- Insérer un graphique croisé dynamique.



Equipe pédagogique

Moyens pédagogiques et techniques :

- Documents supports de formation projetés
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets en groupe
- Etude de cas concrets individuelle
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation